

Министерство  
сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВО  
Кабардино-Балкарский  
государственный  
аграрный  
университет  
имени В.М. Кокова

## Приказ

05.04.2016г. №61/0

г. Нальчик

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм.), подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

### приказываю:

#### 1. Утвердить:

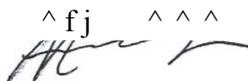
1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений (приложение № 1);

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

#### 2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: представление начальника УПКО Ашхотовой М.Р.

Ректор

^ f j ^ ^ ^  


А.К. Апажев

Визы:

Гл. бухгалтер  
Начальник УПКО



А.Ю. Пшигошева  
М.Р. Ашхотова

Подпись  
Начатк^общего (  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  


**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1. Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок уведомления работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Университет) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник Университета обязан незамедлительно в письменной форме уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работник Университета, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник Университета, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Университета каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя осуществляется в письменной произвольной форме согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Университета к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2 к настоящему приказу). Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5. Организация приема и регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Университета к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется управлением правового и кадрового обеспечения.

6. Работник Университета передает уведомление в управление правового и кадрового подразделения любым удобным для него способом (лично или по почте). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Университета к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками управления правового и кадрового обеспечения в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Кабардино-Балкарского ГАУ к совершению коррупционных правонарушений и принятых по ним решений (далее - Журнал) согласно Приложению к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику Университета на руки под роспись в графе 10 Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также заносится в графу 10 Журнала.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

10. Журнал подлежит хранению в управлении правового и кадрового обеспечения.

11. Об уведомлении, зарегистрированном в Журнале, в течение рабочего дня начальник управления правового и кадрового обеспечения незамедлительно докладывает ректору Университета для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении. Решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении, оформляется в письменной форме.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится проректором по административной работе и безопасности в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения ректором Университета о проведении проверки.

13. Проректор по административной работе и безопасности:

- по окончании проверки незамедлительно докладывает ректору Университета в письменной форме о результатах проверки для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы;

- в течение одного рабочего дня с момента принятия решения ректором Университета информирует о нем в письменной форме управление правового и кадрового обеспечения для внесения соответствующей записи в графу 6 Журнала и учета в работе;

- в течение трех рабочих дней после регистрации соответствующего решения ректора Университета направляет материалы проверки в правоохранительные органы.

14. Управление правового и кадрового обеспечения в течение трех рабочих дней информирует работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о решении, принятом ректором Университета по результатам проведенной проверки.

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номер телефона работника;
- 2) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.